

11. EXAMINAREA TSTA

11.1 Introducere

11.2 Eligibilitatea pentru examinarea TTA, STA sau TSTA

11.2.1 Introducere

11.2.2 Eligibilitatea pentru examinarea ca Analist Tranzactional Formator (TTA)

11.2.3 Eligibilitatea pentru examinarea ca Analist Tranzactional Supervizor (STA)

11.2.4 Eligibilitatea pentru examinarea ca Analist Tranzactional Formator si Supevizor (TSTA)

11.3 Supervizarea

11.3.1 Supervizarea acreditata pentru TSTA

11.3.2 Ora de supervizare

11.4 Evidenta PTSTA a orelor de predare si supervizare

11.5 Aplicarea pentru examen

11.6 Retragera de la examinare

11.7 Examinarea

11.7.1 Introducere

11.7.2 Inainte de examinare

11.7.3 Examinarea

11.8 Procedura de scorare

11.9 Ghid pentru examinatori la examenul TSTA

11.10 Ghid pentru supervizati in sectiunea Supervizare a examenului TSTA

11.11 Rolurile Presedintelui, Facilitatorului de process, Observatorului, Traducatorului: vezi sectiunea 9

11.12 Finalizarea partiala a examenului

11.13 Procedura de apel

11.14 Documentatia

Lista subiectelor de 101 pentru Examenul de Predare (12.11.1)

Formular de raport al rezumatului anual al PTSTA (12.11.2)

Raportul Supervizorului Principal la rezumatul anual al PTSTA (12.11.3)

Formular de aplicare pentru examinare (12.11.4)

Formular de certificare a Supervizorului Principal (12.11.5)

Scrisoare de confirmare pentru examenele COC TSTA (12.11.5b) (n.ed.adaugat la traducere)

Comisia de Teorie, Organizare si Etica – Formular de scorare (12.11.6)

Comisia de Predare TSTA – Formular de scorare (12.11.7)

Comisia de Supervizare TSTA – Formular de scorare (12.11.8)

Contractul TSTA (12.6.2)

Formularul de evaluare a examinatorilor (12.7.15)

11. EXAMINAREA TSTA

11.1 Introducere

Consecutiv participarii la TEW, semnarii si acceptarii contractului de formare TSTA, candidatul intra in urmatorul stagi de formare, pentru a deveni TSTA. Pe durata perioadei de formare, PTSTA poate sa predea si sa supravizeze, sub supravizarea unui TSTA certificat. La finalul perioadei de formare, PTSTA sustine o examinare orala in fata unei comisii internationale. PTSTA este invitat sa isi demonstreze competentele in ariile teoriei, ale eticii, predarii si supravezarii, in contextul structurii organizate a AT. In fiecare caz, cerintele se aplica ariei in care candidatul va fi fost deja calificat si in care isi doreste sa dobandeasca statutul TSTA.

Unii dintre candidatii pot dori calificarea doar in Predare (TTA) sau Supravezare (STA) si pot sa fi contractat cu o persoana care sa fie ori Supravezor ori Formator si nu neaparat cu ambele. Pentru a se evita duplicarea inutila a termenilor, in aceasta sectiune termenul PTSTA va include atat PTTA si PSTA, iar TSTA va include atat statutul TTA cat si pe cel STA, acolo unde este aplicabil.

11.2 Eligibilitatea pentru examinarea TTA, STA sau TSTA

11.2.1 Introducere

Toti candidatii trebuie:

- Sa aiba un contract actual de formare cu EATA sau Consiliul T&C
- Sa fie Analisti Tranzactionali Certificati de catre COC sau BOC
- Sa fi examinat de cel putin cinci ori in trei locatii diferite, pe perioada contractului de formare
- Sa trimita trei scrisori de aprobare
 - Una din partea Supravezorului Principal
 - Doua din partea altor TSTA care i-au supravezat candidatul munca
- Ca Supravezorul lor Principal, pe perioada contractului lor de formare, sa fi examinat in trei locatii de examinari TSTA

11.2.2 Eligibilitatea pentru examinarea ca Analist Tranzactional Formator (TTA)

Pentru a fi eligibil pentru examinarea ca TTA, candidatul este nevoie sa indeplineasca cerintele prezentate la punctul 11.2.1. Scrisorile de aprobare trebuie sa acopere aria lui/ei de predare. In plus, este nevoie:

- Sa fi finalizat satisfacator Workshopul de Formare a Formatorilor (n.tr TEW) in Etica, Predare si Formare, aprobat de PTSC al EATA sau de Consiliul T&C al TSC.
- Sa aiba experienta a 300 de ore de predare a AT-ului, care sa includa:
 - 45 de ore de predare care sa fi fost supravezate de un TSTA membru EATA, ITAA sau WPATA, dintre care 20 de ore trebuie sa fie supravezare „live”, la fata locului
 - Certificarea faptului ca primul 101 sustinut s-a desfasurat cu supravezare „live” (vezi 12.4.2)

- In cazurile unde aranjarea unei supervizari „live” este dificila (din cauza izolarii geografice, spre exemplu), o parte a acesteia poate fi condusa fie de un supervisor dintr-un domeniu diferit, fie prin video, supervisorul principal fiind cel care decide.
- Supervizarea cursului AT 101 nu se va numara ca parte a orelor de supervizare cerute
- Sa fi parcurs 100 de ore de dezvoltare sau educatie profesionala continua
- Sa fi sustinut minim 12 ore de prezentare in cadrul conferintelor si intalnirilor profesionale, dintre care 6 in cadrul intalnirilor nationale sau internationale.

11.2.3 Eligibilitatea pentru examinarea ca Analist Tranzactional Supervisor (STA)

Pentru a fi eligibil pentru examinarea ca STA, candidatul este nevoie sa indeplineasca cerintele prezentate la punctul 11.2.1. Scrisorile de aprobare trebuie sa acopere aria lui/ei de supervizare. In plus, este nevoie:

- Sa fi finalizat satisfactor Workshopul de Formare a Formatorilor (n.tr TEW) in Etica, Supervizare si Formare, aprobat de PTSC al EATA sau de Consiliul T&C al TSC.
- Sa aiba experienta a 500 de ore de supervizare TA in supervizari individuale sau de grup, care trebuie sa includa:
 - Minim 40 de ore de supervizare, fiecare pentru cel putin doi supervizati
 - 50 de ore de supervizare din partea unui TSTA membru al EATA, ITAA sau WPATA, dintre care cel putin jumatate sa fie supervizare „live”, la fata locului.
- Sa fi parcurs 100 de ore de dezvoltare sau educatie profesionala continua

11.2.4 Eligibilitatea pentru examinarea ca Analist Tranzactional Formator si Supevizor (TSTA)

Pentru a fi eligibil pentru examinarea ca TSTA, candidatul este nevoie sa indeplineasca cerintele prezentate la punctele 11.2.1, 11.2.2 si 11.2.3. Scrisorile de aprobare trebuie sa acopere ariile lui/ei de supervizare si predare. Cu toate ca nu este necesar ca fiecare scrisoare sa acopere ambele arii, dar este nevoie ca ambele arii de expertiza sa fie abordate.

11.3 Supervizarea

11.3.1 Supervizarea acreditata pentru TSTA

Minim 50% din supervizarea ceruta unui PTSTA este nevoie sa fie cu un TSTA din cadrul ariei alese de candidat. Restul orelor pot fi acoperite de un TSTA din alta arie.

Supervizarea poate consta in discutii despre formare sau supervizare cu Supervisorul Principal, sau in supervizari „live”, la fata locului. Spre exemplu Supervisorul Principal poate asista la un modul de formare si sa ofere apoi supervizare, sau Supervisorul Principal il poate superviza pe candidat in timp ce acesta ofera supervizare unui alt membru al grupului de supervizare sau formare.

Uneori aranjarea unei supervizari la fata locului poate fi foarte dificila, astfel incat urmatoarele aranjamente pot fi abordate, dupa ce au fost agreeate cu sponsorul (n.tr Supervisorul Principal) candidatului.

- Folosirea inregistrarilor audio/video sau facute cu camera web, pentru supervizarea supervizarii
- Folosirea inregistrarilor video sau facute cu camera web, pentru supervizarea predarii

11.3.2 Ora de supervizare

In grupurile conduse cu supervizarea unui TSTA, candidatul poate numara ca ora de supervizare orice ora in care prezinta activ un material de supervizat. De obicei cursantul (n.tr candidatul) nu isi numara ca ore de supervizare si pe acelea in care a fost prezent la supervizarea altor cursanti. Aceste ore se vor numara ca dezvoltare profesionala continua.

Cu toate acestea, in situatiile in care un grup format din doi sau trei PTSTA, care pentru un numar de ore proportional primesc supervizare pe materialele lor personale de formare sau supervizare, fiecare dintre PTSTA prezenti isi pot numara toate acele ore de supervizare.

11.4 Evidenta PTSTA a orelor de predare si supervizare

Pe parcursul perioadei lui/ei de formare, PTSTA este responsabil pentru pastrarea unei evidente corecte a intregii sale activitati de predare si supervizare cat si a supervizarii primite.

Supervizorul Principal al candidatului trebuie sa revizuiasca periodic aceasta evidenta, ce trebuie prezentata la examinare. O parte a sarcinii Supervizorului Principal este sa se asigure ca aceasta evidenta este corecta. La finalul sectiunii 11 este prezentata lista intregii documentatii pentru aceasta sectiune.

La intervale de un an dupa semnarea contractului de formare TSTA, atat PTSTA cat si Supervizorul sau Principal este necesar sa completeze Raportul rezumatului anual al PTSTA, respectiv Raportul Supervizorului Principal la rezumatul anual al PTSTA. Copii ale ambelor rapoarte anuale, pentru fiecare an de formare, trebuie aduse la examinarea TSTA.

11.5 Aplicarea pentru examen

Nu mai tarziu de sase luni inaintea datei examinarii, candidatul ar trebui sa plateasca taxele de examinare, apeland la asociatia sa nationala pentru a verifica procedurile si sumele si sa-i trimita Examinatorului Supervizor urmatoarele:

- Notificarea intentiei sale de a parcurge examinarea TSTA, TTA sau STA, utilizand formularul de Aplicare (vezi sectiunea 12)
- Formularul de certificare a Supervizorului Principal, completat (vezi finalul sectiunii)

11.6 Retragera de la examinare

In cazul in care PTSTA se retrage de la examinare dupa inscriere anuntandu-l pe Examinatorul Supervizor nu mai tarziu de doua luni inaintea datei examinarii, taxa ii poate fi transferata pentru o examinare diferita. Daca anuntul este facut cu mai putin de doua luni inainte, candidatul nu poate cere nici restituirea taxei, nici refolosirea ei ulterioara.

11.7 Examinarea

11.7.1 Introducere

Pentru examinarea orala, candidatul este nevoie sa aduca cate patru copii ale urmatoarelor documente:

- Rapoartele rezumatelor anuale ale PTSTA
- Rapoartele Supervizorului Principal la rezumatele anuale ale PTSTA
- Un curriculum vitae care sa evidentieze educatia, formarea si experienta sa
- 3 scrisori de aprobare (vezi si 11.2.4)
- Formularul de certificare a Supervizorului Principal
- Dovada platii taxelor de examinare
- Foaia de context pentru sectiunea de predare (daca este adecvat)

Echipament pentru inregistrarea examenului (esential in eventualitatea apelului impotriva rezultatului examenului, vezi 9.10 pentru Procedura de Apel). Nu este obligatoriu, insa in absenta inregistrarii, apeul nu poate fi facut. Pe parcursul examinarii TSTA, candidatii sunt invitati sa arate ca:

- Au o buna intelegere a teoriei AT, pe care o pot
 - Discuta critic
 - Compara in contrast cu alte metode
 - Preda la un nivel competent
- Pot superviza in mod adecvat cursanti CTA si PTSTA
- Au comportament etic, responsabil si de incredere in contactele lor cu ceilalti oameni
- Au o buna intelegere a modului de lucru organizatiilor nationale si internationale de AT

Examinarea TSTA consta in trei sectiuni:

- A. Teorie, Organizatii si Etica
- B. Predare
- C. Supervizare

Incluzand timpul de scorare si cel al discutiilor de incheiere, sectiunea de teorie dureaza aproximativ o ora si 15 minute. Examenele de predarea si supervizare dureaza aproximativ 2 ore. Atunci cand examinarea se face cu translator, timpul poate fi prelungit cu pana la 50%.

Rezumatul examinarii va poate fi trimis de catre examinatorul supervizor si este disponibil si la locatiile examenilor.

Candidatii trebuie sa treaca sectiunea de Teorie, Organizatii si Etica inaintea continuarii examinarii la sectiunile de Predarea si/sau Supervizare. Asadar, candidatii TTA trebuie sa treaca sectiunea A pentru a continua cu sectiunea B, dar nu sunt examinati la sectiunea C. Candidatii STA trebuie sa treaca sectiunea A pentru a continua cu sectiunea C si omit sectiunea B. Candidatii TSTA trebuie sa treaca sectiunea A, dup care sunt examinati la sectiunile B si C.

11.7.2 Inaintea examinarii

- Intalnirea candidatilor TSTA este tinuta de obicei in ziua dinaintea examinarii
- Supervizorul Examenului va raspunde la intrebari, va explica procesul, va parcurge foaia de scorare si le va spune candidatilor despre drepturile lor.

- Patru examinatori calificati si cu experienta sunt alesi de catre Supervizorul Examenului pentru a face parte din comisia de examinare si unul dintre ei este ales Presedinte al Comisiei. Rareori, comisia va fi formata din trei persoane.
- Detalii suplimentare pot fi gasite si in ghidul Supervizorilor Examenelor Locale, disponibil la Supervizorul Examenului
- Examinatorii pot face maxim 3 examinari pe parcursul unei singure zile

11.7.3 Examinarea

A. Sectiunea de Teorie, Organizatii si Etica

Comisia examineaza un singur candidat in acelasi timp si

- Revizuieste dosarul documentelor prezentate de candidat
- Pune intrebari in legatura cu filozofia candidatului de formare, in relatie cu programul/practica lor de formare
- Pune intrebari pentru a revela abilitatea candidatului de a gandi despre avantajele conceptelor AT si de a compara si integra teoria AT cu alte modele si abordari
- Evalueaza cunostintele candidatului in legatura cu organizatiile AT nationale si internationale
- Evalueaza simtul candidatului de a fi un profesionist etic
- Evalueaza abilitatea candidatului de a integra toate aceste aspecte intr-o abordare coerenta, pentru practica si pentru dezvoltarea analizei tranzactionale

Atunci cand interviul Comisiei este finalizat, Comisia poate discuta scorarile.

- Candidatul poate chema Facilitatorul de Proces in orice moment, pana ce Comisia este pregatita sa scoreze. La acest moment, Presedintele ii va aminti candidatului ca aceasta este ultima sa oportunitate pentru a chema Facilitatorul de Proces si ii va oferi optiunea de a ramane sau de a pleca din sala. Dupa acest moment, numai un membru al Comisiei poate chema Facilitatorul de Proces.
- Comisia va evalua candidatul folosind foaia de scorare TSTA.

B. Sectiunea de Predare

Sectiunea de Predare isi propune sa ofere mai degraba o atmosfera cat mai asemanatoare realitatii de zi cu zi a predarii si formarii in AT, decat o situatie artificiala creata special pntu examen, astfel incat candidatul sa aiba oportunitatea sa:

- Demonstreze stilul si filozofia propriei predari si formari
- Ofere o motivatie pentru metodele sale de predare

B.1 Inaintea examinarii

Candidatul va fi pregatit:

- 20 de minute demonstrative de predare, pe un subiect ales de el/ea care sa aiba legatura clara cu teoria si practica AT

- O foaie format A4 in care sa ofere urmatoarele informatii:
 - ❖ Unde in cadrul intregului program de formare se incadreaza bucata prezentata si mai precis pentru ce zi a predarii este semnificativ segmentul
 - ❖ Cine ar fi participantii
 - ❖ In ce stadiu sau la ce nivel de formare ar fi cursantii

Inaintea inceperii examinarii Comisia se va intalni si va citi aceasta foaie cu informatii.

B.2 In timpul examinarii

- Presedintele il va invita pe candidat in sala de examen si se va asigura de o buna primire
- Auditoriul voluntar va intra in sala la inceputul examenului si poate ramane pe toata durata procesului de examinare sau pana la finalul celei de-a doua bucati de predare. Aceasta va fi decizia candidatului.
- Atunci cand candidatul, Comisia si auditoriul sunt pregatiti sa inceapa, examenul va incepe cu un dialog intre candidat si Comisie, in timpul caruia candidatul va fi invitat sa vorbeasca Comisiei pe scurt despre:
 - ❖ Filozofia sa de training, si anume valorile etice ori profesionale si principiile care il/oa ghideaza in alegerea structurii si metodelor sale de predare
 - ❖ Modelele sale preferate de invatare, bazate fie pe AT sau pe alte arii teoretice
 - ❖ Alegerea metodelor sale de predare, atat in programul general de formare, cat si in bucata demonstrativa care va fi prezentata in examen
- Aceasta perioada initiala de discutii va dura intre 5 si 10 minute si poate fi prelungita la solicitarea Presedintelui.
- In aceasta discutie initiala examinarii cauta sa inceapa sa inteleaga cadrul de referinta prin care sa evalueze demonstratiile practice; cu alte cuvinte, ei vor evalua ceea ce face candidatul, raportat la ceea ce spune candidatul ca face.
- Candidatul va prezenta Comisiei cele 20 de minute de predare demonstrativa
- Bucata de predare ar trebui sa fie reprezentativa pentru o sesiune autentica din practica de formare a candidatului si ar trebui sa fie congruenta cu modelele teoretice de invatare sustinute de candidat.
- In mod obisnuit demonstratia va include metode de interactiune diferite fata de predarea formala, spre exemplu intrebari si raspunsuri, „brainstorming” (n.tr. generare de idei noi din interactiunea nestructurata si libera a participantilor) si scurte exercitii experientiale.
- Metodele alese pentru demonstratie ar trebuie alese astfel incat Comisia sa aiba suficiente oportunitati de a vedea candidatul in rolul de profesor. Este responsabilitatea candidatului si parte a priceperii sale sa leaga metodele de predare prin care sa-si demonstreze pe deplin abilitatile de predare in cele 20 de minute disponibile.
- Dupa demonstratia de 20 de minute va fi o perioada de 10 minute in care membrii din audienta, si nu Comisia, pot sa puna intrebari in legatura cu subiectul predat si relatia sa cu alte aspecte ale AT. In formularea intrebarilor, acestia sunt invitati sa fie cat mai multi ei insisi si sa nu joace rolul unor cursanti, aflati la un nivel sau altul de experienta. Candidatul poate alege sa integreze intrebarile in predare, astfel incat bucata de predare va dura 30 de minute.

- Cand cele 10 minute alocate intrebarilor s-au terminat, Comisia poate pune intrebari candidatului. Cu toate astea, Comisia poate alege sa isi retina intrebarile pana dupa predarea AT 101. Aceste intrebari vor avea legatura cu teoria, filozofia si metodologia de predare si/sau formare, inclusiv organizarea programului de formare si orice alte implicatii pe care Comisia le considera pertinente in evaluarea pregatirii candidatului ca Analist Tranzactional Formator.
- In timpul intrebarilor, membrii Comisiei au libertatea de a-l intreba pe candidat in legatura cu continutul demonstratiei lui/ei, daca membrul respectiv al Comisiei considera ca acea intrebare este in mod special importanta pentru evaluarea finala a candidatului. Cu toate acestea, Presedintele Comisiei este nevoie sa se asigure ca intrebarile Comisiei se focuseaza primordial pe filozofia de predare, motivatie si metodologia.
- Presedintele Comisiei ii ofera candidatului un recipient in care subiectele cursului AT 101 sunt scrise fiecare pe bucati de hartie (vezi sectiunea 12). Candidatul alege una la intamplare. El sau ea are apoi pana la 2 minute sa se pregateasca, dupa care el sau ea va preda subiectul audientei. Predarea in sine va dura 5 minute, urmata de 5 minute de intrebari din public (ca si cursanti). Intrebarile NU vor fi incluse in predare.
- Atunci cand acest proces este finalizat, Comisia poate alege sa puna intrebari suplimentare, legate spre exemplu de metodele de predare.
- Atunci cand perioada intrebarilor este inchiata, Comisia poate discuta scorarea.
- Candidatul poate chema Facilitatorul de Proces in orice moment pana ce membrii Comisiei sunt pregatiti sa scoreze. La acest moment, Presedintele ii va aminti candidatului ca aceasta este ultima oportunitate de a chema Facilitatorul de Proces si ii va oferi optiunea de a ramane sau de a iesi din sala. Dupa acest moment, numai un membru al Comisiei poate solicita Facilitatorul de Proces.
- Comisia va evalua candidatul folosind foaia de scorare TTA.

C. Supervision section

Examenul de Supervizare este menit sa ii permita candidatului sa demonstreze ca poate atat sa supervizeze practicanti, cat si sa ii supervizeze pe supervizorii practicantilor. De la candidat se asteapta sa aiba o filozofie clara despre supervizare si sa foloseasca o paleta adecvata de modele de supervizare, precum si sa isi arate abilitatea de a stabili contracte specifice care sa identifice si sa implineasca punctele cheie ale supervizarii.

C.1 Examenul de Supervizare

- Presedintele il va invita pe candidat in sala de examen si se va asigura de o buna primire
- Atunci cand candidatul, Comisia si supervizatii sunt pregatiti sa inceapa, examenul va incepe cu un dialog intre candidat si Comisie, in timpul caruia candidatul va fi invitat sa vorbeasca Comisiei pe scurt despre stilul sau de supervizare si valorile etice si profesionale care il/o ghideaza in supervizare.
- Candidatul va fi apoi rugat sa supervizeze doi cursanti, cate 20 de minute fiecare (mai mult daca examinarea este tradusa). Supervizatii vor fi:
 - ❖ Cursanti in Educationala, Organizationala, Consiliere sau Psihoterapie, oricare dintre aria adecvata fata de specializarea candidatului, care pot aduce o caseta.
 - ❖ Un Analist Tranzactional Formator si/sau Supervizor Provizoriu (PTSTA), care va prezenta o problema pe care o are in munca de supervizare sau formare.

- COC sugereaza ca al doilea supervizat sa nu fie prezent in timpul primei supervizari, pentru a evita prejudecatile. Supervizatii pot ramane in sala pana la finalul intregii examinari sau pana la finalul fiecarei bucati de supervizare. Asta va fi decis de fiecare candidat.
- In cazul in care Comisia doreste, ii poate adresa candidatului intrebari aditionale in legatura cu oricare aspect al acestor supervizari, fie intre cele doua supervizari fie dupa cea de-a doua supervizare. Scorarea nu ii este data candidatului intre cele doua bucati de supervizare. Cu toate acestea, i se poate oferi feed-back cu privire la competente care nu au fost evidente si care ar trebui demonstrate in cea de-a doua supervizare.
- Atunci cand perioada intrebarilor este inchiata, Comisia poate discuta scorarea.
- Candidatul poate chema Facilitatorul de Proces in orice moment pana ce membrii Comisiei sunt pregatiti sa scoreze. La acest moment, Presedintele ii va aminti candidatului ca aceasta este ultima oportunitate de a chema Facilitatorul de Proces si ii va oferi optiunea de a ramane sau de a iesi din sala. Dupa acest moment, numai un membru al Comisiei poate solicita Facilitatorul de Proces, pana la momentul in care se decide trecerea sau respingerea candidatului.
- Comisia va evalua candidatul folosind foaia de scorare STA.

11.8 Procedura de Scorare

Procedura de scorare si vot este aceeaasi pentru toate sectiunile examenului TSTA:

- Atunci cand Comisia este multumita ca are suficiente informatii pentru a scora si vota, procedura de scorare incepe:
 - ❖ Fiecare membru al Comisiei face propria scorare
 - ❖ Presedintele il informeaza pe candidat ca aceasta este ultima oportunitate pentru a chema Facilitatorul de Proces. Dupa acest moment, numai un membru al Comisiei poate solicita Facilitatorul de Proces.
 - ❖ Membri Comisiei, pot discuta intre ei daca doresc
 - ❖ Membri Comisiei isi pot revizui scorarea
 - ❖ Sunt prezentate scorurile
 - ❖ Presedintele aduna pe foaia sa toate scorurile
 - ❖ Presedintele ii informeaza pe membri Comisiei ca este ultima oportunitate de a apela la Facilitatorul de Proces
 - ❖ Membri Comisiei voteaza trecerea sau respingerea
- Scorurile trebuie sa fie folosite ca un ghid, decizia finala facandu-se pe baza judecatii examinatorilor. Cu toate astea, candidatul va fi respins daca:
 - ❖ Doi sau mai multi dintre candidati voteaza respingerea
 - ❖ SAU scorul total este mai mic de 60% in oricare dintre sectiuni, care este
 - A. Teorie, Organizatii si Etica Mai putin de 15 puncte
 - B. Predare Mai putin de 24 puncte
 - C. Supervizare Mai putin de 48 puncte
 - ❖ SAU exista un scor de 1 din partea tuturor examinatorilor, pe oricare dintre foile de scorare
- Daca nici una din situatiile anterioare nu se aplica si trei sau mai multi examinatori voteaza trecerea (sau doua persoane intr-o comisie de trei persoane), atunci candidatul este trecut.

- Candidatul este rugat sa isi scrie comentariile cu privire la examinatori in Formularul de Evaluare a Examinatorilor, pus la dispozitie de Supervizorul Examinarii imediat dupa examinare.

11.9 Ghid pentru examinatori la examenul TSTA

- Cititi documentele candidatului inaintea inceperii procesului de examinare si parcurgeti dosarul impreuna cu candidatul la inceputul examinarii. In acest proces, cautati aspecte pentru care sa dati stroke-uri pozitive. Folositi acest timp pentru a va familiariza cu candidatul.
- Puneti intrebarile una cate una
- Cereti in mod specific informatiile pe care le doriti, folosind pe cat posibil intrebari deschise. Spre exemplu:
 - ❖ Cum ati devenit implicat in formarea AT?
 - ❖ Ce anume va intereseaza in continuare?
 - ❖ Care considerati a fi contributiile originale ale lui Berne la teoria AT?
 - ❖ Ca formator si supervizor AT, cu ce dimensiuni de grup de formare lucrati?
 - ❖ De ce?
 - ❖ Ce alte teorii despre invatarea adultilor va sunt familiare?
 - ❖ Cum le folositi in practica?
 - ❖ Ce fel de proces diagnostic folositi in timpul unei sesiuni de supervizare cu un cursant?
 - ❖ Daca ati fi urmatorul Presedinte al EATA (sau al ITAA sau al asociatiei nationale), care ar fi un obiectiv important pe care l-ati avea pentru acea organizatie?
- Oferiti feed-back dupa fiecare intrebare, astfel incat candidatul sa vada felul in care ii evaluati raspunsul. In cazul in care candidatul raspunde incomplet sau incorect, spuneti-i care era raspunsul pe care l-ati fi asteptat.
- Urmarii punctele forte si competenta candidatului. Daca observati arii cu probleme, discutati sau explicati ariile respective.
- Puneti intrebari pozitive, ca de exemplu „Vreti va rog sa imi explicati asta?” sau „Vreti va rog sa imi spuneti mai multe despre asta?” Evitati frazarile negative, ca de exemplu „Sunt inrijorat cu privire la...”.
- Nu va blocati urmarind o directie a intrebarelor despre care candidatul este evident ca nu stie. Este OK din partea candidatului sa spuna „Nu stiu” ocazional.
- AT poate fi folosita in multe feluri. Aveti disponibilitatea sa ascultati si sa inteleti lucrurile din punctul de vedere al cadrului de referinta al candidatului. Candidatul poate face lucrurile diferit fata de dvs., dar ce este important este abilitatea sa de a-si explica si sustine gandirea.
- Nu predati si nu il supervizati nici pe candidat nici pe supervizatii din sectiunea de Supervizare a examinarii. Nu aveti un contract pentru a face asta.
- Dati-le atentie celorlalti membri ai Comisiei, feed-back si sustinere si, de asemenea, spuneti-le cum sunt lucrurile pentru dvs.
- Fiecare sectiune a examinarii ar trebui sa dureze aproximativ 60 de minute (deci examenul de Supervizare va dura mai mult). Spre finalul examenului, Comisia ar trebui sa se gandeasca daca are toate informatiile necesare pentru scorarea candidatului. Discutati pasii urmasi cu ceilalti membri ai Comisiei.
- Daca dupa 45 de minute nu se intrevede finalul examinarii, ganditi-va la procesul examinarii si aveti in vedere solicitarea Facilitatorului de Proces.

- In situatiile in care examinarea se desfasoara cu traducere, toate aceste perioade de timp au nevoie sa fie prelungite; timpul total al unei examinari cu traducator ar trebui sa fie in jurul a 90 de minute. (vezi sectiunea 9.8 pentru ghidul examenelor cu traducator.)

11.10 Ghid pentru supervizati in sectiunea Supervizare a examenului TSTA

Va multumim ca sunteti disponibili si interesati sa participati la acest proces. Aici sunt cateva linii directoare care va pot ajuta sa duceti la implinire aceasta sarcina importanta.

- Fiti constienti ca atentie principala este asupra examenului si a candidatului. Folositi aceasta oportunitate pentru a obtine supervizare gratuita din partea unui supervizor pe care nu il cunoasteti bine.
- Aduceti in discutie un subiect pe care sunteti interesat sa il rezolvati – cu alte cuvinte, aduceti o intrebare autentica, nu un joc de rol.
- Retineti ca timpul supervizarii in examen este limitat la 20 de minute. Este bineinteles sarcina candidatului sa arate ca poate gestiona limita de timp in supervizare. Cu toate astea, pentru a obtine beneficiul maxim, aduceti in discutie un subiect care stiti ca poate fi abordat in 20 de minute.
- In mod similar, este sarcina candidatului, si nu a dvs., sa invite un contract clar pentru supervizare si sa aiba in vedere implinirea contractului. Dar, pentru beneficiul dvs., poate veti dori sa va ganditi in avans la ceea ce doriti sa obtineti din supervizare.
- Amintit-va ca desi este intr-o situatie oarecum stresanta, candidatul este un supervizor cu experienta. Nu va propuneti sa Salvati candidatul, ci tratati supervizarea din examen asa cum ati trata orice alta sesiune de supervizare.
- Daca sunteti CTA sau cursant in devenire CTA, aduceti un subiect din practica dvs., din aria de specializare a supervizorului. Scopul acestei parti a examenului este sa evalueze supervizarea candidatului in raport cu un practicant.
- Daca sunteti PTSTA aduceti un subiect in legatura cu formarea sau supervizarea dvs., spre exemplu din practica dvs. ca PTSTA in aria de aplicare a candidatului. Aceasta parte a examenului este sa evalueze supervizarea candidatului in raport cu un formator si/sau supervizor.
- Daca participati la un examen cu traducator, va rugam sa oferiti timp traducatorului sa isi indeplineasca sarcina, in mod special daca vorbiti aceeasi limba ca si candidatul sau daca exista un membru in Comisie care vorbeste o limba diferita. Aveti in vedere ca traducerea incetineste procesul si ca are potentialul de a sta in calea gandirii sau a spontaneitatii dvs. Are si avantajul ca va ingaduie timp in plus pentru a reflecta si integra.
- Atat cazul pe care il veti aduce cat si procesul supervizarii vor fi tratate cu confidentialitate. Va rugam pastrati aceeasi confidentialitate referitor la supervizor si la ceilalti prezenti, la fel cum ati face intr-un grup de supervizare.

11.11 Rolurile Presedintelui, Facilitatorului de proces, Observatorului, Traducatorului: vezi sectiunea 9

11.12 Finalizarea partiala a examenului

In cazul in care candidatul trece prima sectiune a examenului (teorie, organizatii si etica) dar este respins in cadrul celorlalte doua sectiuni, au timp la dispozitie pana la 31 Decembrie a anului urmator pentru a

competa cel putin una dintre cele doua sectiuni. Daca limita de timp a fost depasita, prima sectiune va trebui repetata cand candidatul de prezinta din nou pentru examinare. Un candidat care trece prima sectiune si pe una dintre celelalte doua, se poate prezenta pentru a treia examinare oricand in viitor.

11.13 Procedura de apel: Se aplica aceleasi reguli ca si in sectiunea 9 a manualului.

11.14 Documentatia

Lista subiectelor de 101 pentru Examenul de Predare (12.11.1)

Formular de raport al rezumatului anual al PTSTA (12.11.2)

Raportul Supervizorului Principal la rezumatul anual al PTSTA (12.11.3)

Formular de aplicare pentru examinare (12.11.4)

Formular de certificare a Supervizorului Principal (12.11.5)

Scrisoare de confirmare pentru examenele COC TSTA (12.11.5b) (n.ed.adaugat la traducere)

Comisia de Teorie, Organizare si Etica – Formular de scorare (12.11.6)

Comisia de Predare TSTA – Formular de scorare (12.11.7)

Comisia de Supervizare TSTA – Formular de scorare (12.11.8)

Contractul TSTA (12.6.2)

Formularul de evaluare a examinatorilor (12.7.15)